# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a textová část zadávací dokumentace

**Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 8/2021 schválený usnesením č. 2569/R100/21 Rady města Uherský Brod ze dne 15.11.2021 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

**„ŘEZ OKRASNÝCH STROMŮ města uherský Brod v roce 2022“**

**Č.j.: TSUB/973/2022**

**JID: 1014/2022/TSUB**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**TSUB, příspěvková organizace**

**Sídlo: Větrná 2037**

**Korespondenční adresa: Nerudova 193**

**688 01 Uherský Brod**

**Preambule**

Tato výzva a textová část zadávacích podmínek je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Sociálně odpovědné a environmentálně odpovědné zadávání**

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

**1. Identifikační údaje**

**Zadavatel:**

TSUB, příspěvková organizace

Větrná 2037

688 01 Uherský Brod

IČ: 05583926

**Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod**

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

**Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Ondřej Rydlo, správa majetku

telefon: 572 805 411, e-mail: ondrej.rydlo@tsub.cz

**Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek

telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

**2. zadávací dokumentace**

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

**2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod **(profil zadavatele** [**https://profily.proebiz.com/profile/05583926**](https://profily.proebiz.com/profile/05583926)**)**.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele. **(profil zadavatele** [**https://profily.proebiz.com/profile/05583926**](https://profily.proebiz.com/profile/05583926)**)**.

**3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.1 Předmět plnění**

Předmětem veřejné zakázky je Řez okrasných stromů ve městě Uherský Brod z důvodů zajištění jejich estetických a ekologických funkcí, dlouhodobé perspektivy a odpovídající provozní bezpečnosti.

Předmětem plnění veřejné zakázky je řez okrasných stromů ve vybraných částech města Uherský Brod, na základě soupisu stromů a soupisu technologií jejich ošetření.

Řez stromů bude proveden dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

Zadavatel seznámí zájemce o veřejnou zakázku s pasportem zeleně, případně jednotlivé plochy zeleně či stromy ukáže v terénu.

Součástí veřejné zakázky není úklid ořezaných větví, ty budou dodavatelem shromážděny na jedno místo a zadavatelem odvezeny ke štěpkování.

**3.2 Části veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je rozdělena na 5 částí.

**Část 1 – Řez okrasných stromů na Mariánském náměstí, Masarykově náměstí a Hradním náměstí**

Mariánské náměstí - plocha zeleně č. 1

Masarykovo náměstí - plocha zeleně č. 14

Hradní náměstí - plocha zeleně č. 3.

**Část 2 – Řez okrasných stromů na sídlišti Židovna a na ulici Rybářská**

Sídliště židovna - plocha zeleně č. 15 (jsou to ulice Soukenická, U Fortny, Tkalcovská, Jirchářská a Primátora Hájka)

Ulice Rybářská - plocha zeleně č. 49.

**Část 3 – Řez okrasných stromů na ulici Na Výsluní a kolem sportovního stadionu Lapač**

Ulice Na Výsluní - plocha zeleně č. 34

Stadion Lapač - plocha zeleně č. 332.

**Část 4 – Řez okrasných stromů na ulici 28. října, na Novém a Starém hřbitově**

Ulice 28. října - plocha zeleně č. 36

Nový hřbitov (ulice Prakšická) – plocha zeleně č. 86

Starý hřbitov (ulice U Žlebu) - plocha zeleně č. 60.

**Část 5 – Řez okrasných stromů kolem Základní školy na ulici Na Výsluní**

Základní škola Na Výsluní - plocha zeleně č. 38.

Dodavatel se může přihlásit na kteroukoliv část této veřejné zakázky, lze se tedy přihlásit na všechny části, případně pouze některé dodavatelem vybrané části.

**3.3 Ostatní náležitosti předmětu plnění**

Mimo vlastní provedení prací souvisejících s předmětem plnění je zejména:

1. veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
2. průběžný úklid větví na hromady

**3.4 Podrobný soupis prací a dodávek**

Důležitou součástí zadávací dokumentace je zpracovaný soupis stromů s podrobným soupisem technologií jejich ošetření v elektronické podobě. Jedná se o odborně sestavený soupis, který zajistí pro všechny dodavatele stejné podmínky pro oceňování. Dodavatel je povinen vyplnit a odevzdat předložený zpracovaný soupis ošetření, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě, že tak nebude učiněno, může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu ošetření a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Místem plnění jsou výše uvedené části veřejné zakázky. Jejich grafické znázornění je uvedeno v příloze číslo 6

**4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **625.000 Kč bez DPH, tj. 756.250 Kč s DPH**. Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli či dodavatelům vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota **části 1** je 120.000 Kč bez DPH, tj. **145.200 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 2** je 145.000 Kč bez DPH, tj. **175.450 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 3** je 100.000 Kč bez DPH, tj. **121.000 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 4** je 120.000 Kč bez DPH, tj. **145.200 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 5** je 140.000 Kč bez DPH, tj. **169.400 Kč s DPH**.

**5. doba a místo plnění**

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Doba plnění pro jednotlivé části je následující:

**Část 1 – Řez okrasných stromů na Mariánském náměstí, Masarykově náměstí a Hradním náměstí**

Zahájení prací: nejpozději od 16.06.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

**Část 2 – Řez okrasných stromů na sídlišti Židovna a na ulici Rybářská**

Zahájení prací: nejpozději od 16.08.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

**Část 3 – Řez okrasných stromů na ulici Na Výsluní a kolem sportovního stadionu Lapač**

Zahájení prací: nejpozději od 16.06.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

**Část 4 – Řez okrasných stromů na ulici 28. října, na Novém a Starém hřbitově**

Zahájení prací: nejpozději od 16.09.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

**Část 5 – Řez okrasných stromů kolem Základní školy na ulici Na Výsluní**

Zahájení prací: nejpozději od 17.07.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

Místa plnění veřejné zakázky jsou v katastrálním území Uherský Brod.

Splněním předmětu veřejné zakázky se rozumí úplné dokončení řezů okrasných stromů v jednotlivých částech dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

**6. prokázání splnění kvalifikace**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

1. splní profesní způsobilost

**ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

* Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
* Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vloženy) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

**7. obchodní a platební podmínky**

**7.1 Návrh smlouvy**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou objednávky. Tato bude uzavřena v co nejkratším termínu po ukončení zadávacího řízení.

**7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

**7.3 Další podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

**8. stanovení nabídkové ceny**

**4. PLATNOST NABÍDKY**

**8.1 Nabídková cena**

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění jednotlivých částí veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

* krycím listu nabídky
* ve výkazu výměru pro konkrétní část

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti objednávky, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem dodavatele apod.).

**8.2 Položkové rozpočty**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkové rozpočty uvedené ve výkazu výměr požadovaných prací. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění prací v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení ceny. Vyplněné položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka.

**Účastník je povinen doplnit hodnoty pouze do předlohy výkazu výměr, který poskytuje zadavatel, a který je součástí zadávací dokumentace**.

**8.3 Změna výkazu výměr**

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesní množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE –** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.**

**Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

**9. obsah, forma zpracování nabídky a způsob podání nabídky**

**9.1 Nabídka dodavatele**

**9.1 Nabídka dodavatele**

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

**Nabídka pro každou konkrétní část bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky na konkrétní část – viz příloha č. 1 pro každou část jednotlivě, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka
2. doklady prokazující splnění způsobilosti
3. celkový cenový návrh včetně vyplněného Výkazu výměr **dle předlohy Výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace pro danou konkrétní část**
4. vyplněný harmonogram prací, viz příloha č. 4

**9.2 Forma zpracování nabídky**

Nabídka bude:

* vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

**10. kritéria a způsob hodnocení nabídek**

**10. 1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost.

**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně **nejnižší nabídková cena vč. DPH za plnění veřejné zakázky**.

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium hodnocení | Váha |
| **Nabídková cena v Kč vč. DPH** | **100 %** |

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem objednatele apod.).

**10.3 Metoda hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny vč. DPH po nejvyšší nabídkovou cenu vč. DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou vč. DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

**11. vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění**

**3. Předpokládaná cena a ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

**11.2 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

**12. lhůta a místo pro podání nabídek**

**12.1 Lhůta pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE **„ŘEZ OKRASNÝCH STROMŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2022“** je do **06.06.2022** **ve 13:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

**13.2 Způsob podání nabídek**

Nabídky se vkládají do elektronického nástroje jako konečná cenová nabídka.

**Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**.**

**Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

**13. zadávací lhůta**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů. Dodavatel, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

**14. ostatní podmínky zadávací dokumentace**

**14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení**

1. uzavřením objednávky s vítězným dodavatelem
2. uzavřením objednávky s účastníkem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření objednávky s vítězným dodavatelem
3. zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem objednávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření objednávky a ani ostatním vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem dodavatelům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (**profil zadavatele** [**https://profily.proebiz.com/profile/05583926**](https://profily.proebiz.com/profile/05583926)**)**.

**14.2 Prohlášení dodavatele**

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součásti smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

**14.3 Jiné požadavky zadavatele**

1. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
2. zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
3. zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:

* nebyla podána žádná nabídka
* jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
* v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
* pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení

1. nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
2. pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
3. zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
4. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kteroukoliv realizovanou část z veřejné zakázky specifikovanou v bodě 3.2.
5. náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí
6. účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
7. oznámení o vyloučení, či oznámení o výběru dodavatele (výsledku zadávacího řízení) bude zasláno datovou schránkou

**15. Přílohy k zadávací dokumentaci**

Příloha č. 1 – Krycí listy pro část 1 - 5

Příloha č. 2 – Grafické znázornění situace

Příloha č. 3 – Harmonogram prací

Příloha č. 4 - Výkaz výměr pro každou část + souhrnný přehled

**Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

Ing. Bohumír Gottfried

ředitel

*(podepsáno elektronicky)*